T. C.

MAARİF VEKİLLİĞİ

TEBLİĞLER DERGİSİ

Her hafta Pazartesi günleri neşrolunur.

Neşriyat Müdürlüğünce çıkarılır. Tek tek satılmaz. Alâkadar makam ve müesseselere dağıtılır. Yıllığı kırk kuruş mukabilinde abonelerine gönderilir.	23 İkinci Kânun 1939 PAZARTESİ	Sayı: 3 İkinci basılış

KANUNLAR:

Devlete aid matbaaların birleştirilmesi hakkında kanun

Kanun No. 3558 — *Kabul tarihi: 11/1/1939*
Neşri tarihi: 18/1/1939

Madde 1 — Masrafları umumî muvazeneden temin olunan matbaalardan Genel Kurmay, Harita Umum Müdürlüğü ve Deniz Matbaaları hariç olarak bilumum askerî matbaalar Ankarada kurulmak üzere (Askerî Matbaa) adı altında birleştirilmiştir. Bu matbaa Millî Müdafaa Vekâletince idare olunur. Masrafları bu Vekâletin kara kısmı bütçesinden temin edilir.

Madde 2 — Masrafları umumî muvazeneden temin olunan ve birinci madde dışında kalan matbaalardan Büyük Millet Meclisi, Darphane ve Damga Matbaaları hariç olarak diğer bilumum (Jandarma Matbaası dahil) matbaalar da yine Ankarada kurulmak üzere (Devlet Matbaası) adı altında birleştirilmiştir. Bu matbaa Başvekâletçe idare olunur. Masrafları Başvekâlet bütçesinden temin edilir.

Madde 3 — 968 sayılı kanuna göre idare edilmekte ve (Devlet Basımevi) adını taşımakta bulunan matbaa, yalnız okul kitaplarile talim ve terbiyeye ve millî kültür için lüzumlu görülen yayınlara aid diğer baskı işlerini yapmak ve bu matbaaya aid olup halen mer'i bulunan kanunlara göre idare edilmek üzere «Maarif Matbaası» adı altında ve Maarif Vekâleti emrinde olarak faaliyetine devam eder.

Madde 4 — Bu kanunla matbaaları birleştrilmeyen askerî dairelerden başka bütün askerî dairelerin baskı işleri askerî matbaada ve Büyük Millet Meclisi işleri hariç olmak üzere umumî muvazeneye dahil bütün dairelerin baskı işleri Devlet Matbaasında bedelsiz yapılır.

Bu daireler Maarif Matbaasının iştigal sahasına giren işlerini, tahakkuk edecek maliyet bedelleri mukabilinde Maarif Matbaasında yaptırabilecekleri gibi aşağıdaki altıncı maddeye göre İcra Vekilleri Heyetince tanzim edilecek cetvellerin dışında kalan işlerini de hariç matbaalarda yaptırabilirler.

Madde 5 — Askerî Matbaa ile Devlet Matbaasında yapılacak baskı işlerine yarayan ve Maliye Vekâleti Kırtasiye Deposunca temin edilen her nevi malzeme, bedelleri daireleri bütçelerinden mahsub edilmek üzere Maliye Vekâletince bu matbaalardan açılacak şubelerden verilir.

Madde 6 — Askerî Matbaa ile Devlet Matbaasının yapacağı ücretsiz işlerin nev'i ve miktarı her malî yıl başında İcra Vekilleri Heyetince tesbit olunur.

Madde 7 — Umumî muvazeneye dahil bilumum dairelerin bütün kıymetli evrakı tahakkuk ettirilecek olan maliyet bedelleri mukabilinde Darphane ve Damga Matbaasında basılır. Bu nevi evrakın baka yerde bastılabilmesi İcra Vekilleri Heyeti kararına bağlıdır.

Bu matbaa asıl vazifesine halel gelmemek şartile hariçten de iş alabilir.

Madde 8 — Bu kanunun birinci maddesile birleştirilmiş olan matbaaların tesisat, makine, hurufat ve sair her türlü levazımı Askerî Matbaaya ve ikinci maddesile birleştirilen matbaalara aid olanlar da Devlet Matbaasına devrolunur.

Darphane ve Damga Matbaasile Maarif Matbaasının bu kanuna göre iştigal edeceği işler için lüzumu kalmıyan alet ve makineler de Devlet Matbaasına devrolunur.

Madde 9 — Bu kanunla ihdas edilmiş olan Askerî Matbaa ile Devlet Matbaasının faaliyet ve idare şekilleri birer nizamname ile tesbit olunur.

Muvakkat madde — Bu kanunla birleştirilmiş olan matbaaların Ankaraya nakilleri ve yerleştirilmeleri en çok beş yıl içinde ikmal edilir.

Her matbaa Ankaraya nakil ve birleştirilinciye kadar eski şekilde faaliyetine devam eder.

Madde 10 — Bu kanun 1 haziran 1939 tarihinden muteberdir.

Madde 11 — Bu kanunun hükümlerini icraya İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

16/1/1939

KARARNAMELER:

T. C.
BAŞVEKÂLET
KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Karar sayısı: 2/10211

Suret

ÖZET:
Maarif müdür ve memurları hakkındaki talimatnameye bir madde eklenmesi h.

26/2/1935 tarih ve 2/2072 sayılı kararnameye ektir:

İlk ve Orta Öğretim Okullarının inkişafı dolayısile Maarif Müdürlüklerinin işleri çoğalmış olduğundan lise ve öğretmen okullarının Maarif Vekilliğile muhaberelerine tavassut etmesi hem Maarif Müdürlüklerinin işini çoğaltmakta hem de orta öğretim okullarına aid işlerin gecikmesini mucib olmakta bulunduğundan Maarif Müdür ve memurları talimatnamesinin sonuna (lise ve öğretmen okulları her nevi muhabereyi doğrudan doğruya vekâletle yapacaklardır. Ancak Maarif Müdürlerinin bu okullar üzerindeki diğer salâhiyetleri bakidir.) şeklinde bir madde ilâvesi, Maarif Vekilliğinin 28/12/1938 tarih ve 29995 sayılı teklifi üzerine İcra Vekilleri Heyetince 6/1/1939 tarihinde onanmıştır. 6/1/1939

REİSİCÜMHUR
İSMET İNÖNÜ

Başvekil *C. BAYAR*	Adliye Vekili *T. F. SILAY*	Milli Müdafaa Vekili *K. ÖZALP*	Dahiliye Vekili *D. R. SAYDAM*
Hariciye Vekili *S. SARAÇOĞLU*	Maliye Vekili *F. AĞRALI*	Maarif Vekili *YÜCEL*	Nafıa Vekili *A. ÇETİNKAYA*
İktısad Vekili *H. ÇAKIR*		Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekili *D. H. ALATAŞ*	
Gümrük ve İnhisarlar Vekili *R. TARHAN*		Ziraat Vekili *F. KURDOĞLU*	

TALİMATNAMELER:

Maarif Vekilliği kitap yayınevlerinin idaresi hakkında muvakkat talimat

Madde 1 — Bir kısım vilâyetleri bir bölge halinde birleştirerek o vilâyetlerin okul kitapları ihtiyaçlarını daha kolaylıkla temin etmek ve buralarda oturanları Maarif Vekilliği yayınları ile daimî surette temasta bulundurmak maksadile Maarif Vekilliğince lüzum görülen yerlerde «Yayınevleri» açılır.

Madde 2 — Yayınevlerinin her türlü masrafları ile memur ve müstahdem aylıkları Devlet kitapları dönergesinden verilir. İstanbuldan gayri yerlerdeki Yayınevlerinin aylıkları şimdilik Merkez Yayınevince (Madde 16 ahkâmına göre) temin edilir.

Madde 3 — Yayınevleri Yayın Direktörlüğünün umumî idare, nezaret ve murakebesi altında idari, ticarî muamele ve hesabat bakımlarından Devlet Basımevi Direktörlüğüne bağlıdırlar. Bulundukları yerler Maarif Müdürleri de buraları daimî surette nezaret ve murakabeleri altında bulundurarak lüzum gördükçe vaziyet hakkında Yayın Direktörlüğünü haberdar edebilecekleri gibi icap eden müdahalelerde de bulunarak vaziyeti Vekilliğe derhal bildirmek yükümündedirler. (Bu hükmün İstanbul Maarif Müdürlüğüne şümulü yoktur).

Yayınevleri işlerinin icabına göre bu makamlarla ve bölgelerindeki Maarif ve Okul Direktörlüklerile muhabere ederler. Yalnız Vekillikçe veya Yayın Direktörlüğünce Yayınevi memurluklarına yapılan umumî mahiyetteki tebligatın birer sureti Yayın Direktörlüğünce bilgi edinmeleri için depoların bulundukları yerler Maarif müdürlüklerine de gönderilir.

Madde 4 — Yayınevlerinde yapılacak satış muameleleri «Maarif Vekilliği Yayınlarının satış işlerile okul ders kitaplarının temini hakkındaki talimat» hükümlerine tâbidir. Buralarda yapılan perakende satışların geliri yazıcı tezgâh kasalarında muhafaza edilir ve hergünkü fişler tarih sırası ile bir yerde saklanır. Her ay sonunda her günün gelir yekûnu bir cetvele geçirilerek ve bulunulan yerin Maarif Müdürlüğüne (İstanbuldan başka yerlerde) tasdik ettirilerek Devlet Basımevi Satış İşleri Şefliğine gönderilir.

Perakende satış geliri olarak tezgâh kasasında elli liradan fazla biriktiği takdirde bunun ertesi gün 14 üncü madde gereğine göre behemehal bankaya yatırılmış bulunması lâzımdır.

Madde 5 — Yayınevlerinin kendilerine mahsus mühür ve damgaları bulunacak ve bu damga Yayınevinden perakende suretile satılanlara askerî mekteplerle kooperatiflere satılacak kitapların muayyen bir yerine basılacaktır. Satıcılara verilen kitaplara damga basılmıyacaktır.

Madde 6 — a) İstanbul Yayınevi:

Satış için depo ittihaz edeceği yerde iddihar edilmek üzere bilumum yayınları basımevi dahilindeki büyük depodan.

b) Diğer yayınevleri:

Basımevi Direktörlüğü vasıtasile İstanbul Yayınevinin depolarından celbedeceklerdir.

Yalnız yeni basılarak satışa çıkarılan her nevi yayınlardan beşer tanesi Satış İşleri Şefliğince derhal yayınevlerine gönderilir. Yayınevi İşyarları bunları hemen satışa koymakla beraber bu yayınlar için 8 inci madde gereğince bir isteme fişi doldurarak ve istedikleri miktarda kendilerine örnek olarak gelen beş nüshayı da göstererek bu isteme fişlerini ilk vasıta ile İstanbulda Devlet Basımevinde Satış İşleri Şefliğine gönderirler.

Madde 7 — Yayınevleri tarafından merkezden istenilen bütün yayınlar örneğine uygun isteme fişlerile ısmarlanır. Bu isteme fişlerini alacak olan Satış İşleri Şefliği derhal örneğine göre faturalarını kestirecek ve kitapları hazırlattıktan sonra birinci ve ikinci nüsha faturaları kitaplarla beraber istiyen yayınevine gönderecektir. Bu yayınevi postadan alacağı kitapları fatura ile karşılaştırdıktan sonra faturanın ikinci renkli nüshasının altına (tamamen tesellüm edilmiştir) damgasını vurarak imza edecek ve bu nüshayı derhal taahhüdlü olarak Satış İşleri Şefliğine iade edecektir. Müstacel durumlarda istenirse ilk postaya verilmek şartile ve miktarları yazı ile yazılmış mektupla de kitap istenebilir.

Madde 8 — Yayınevleri umumî ambardan veya merkez yayınevlerinden gönderilen ve birinci nüshası kendilerinde kalan fatura muhteviyatlarını nümunesine uygun şekilde ve her kitaba tahsis edecekleri bir yaprak üzerine kaydederek kitapların giriş çe çıkış miktarları ile depoya kalan miktarlarını bu kayıtlar yardımı ile kalamazo üzerinde takip ve tespit edeceklerdir.

İstanbul'dan başka yerlerdeki yayınevleri, kendilerine gönderilmiş olan yayınlardan hiç birini kitap adı ve miktarı tasrih edilmek suretile Yayın Direktörlüğünden verilmiş yazılı emir olmadıkça geriye gönderemezler.

Madde 9 — Yayınevlerinin toptan satış işi, renkli olarak basılmış dörderli satış fişlerile yapılır.

Birinci fiş:

a) Peşin para ile satışta banka makbuzuna iliştirilir. Kredi ile satışta üzerine «bono alınmıştır» damgası vurularak tahsil fişi kesilirken muhasebeye teslim edilir.

b) İstanbul'dan başka yayınevlerinde: birinci fişlere banka makbuzu iliştirilerek ikinci nüsha ile beraber hafta sonunda bir haftalığı birden taahhütlü olarak İstanbulda Devlet Basımevi Satış İşleri Şefliğine gönderilir. Bono ile satışta yalnız faturalara « bonosu alınmıştır» damgası vurulacak ve bonolar ödeme sonunda sahibine verilebilmek için faturaya iliştirilmiyerek mahallinde muhafaza edilecektir.

İkinci fiş:

Üzerine parası veya bonosu alınmıştır damgası vurularak kitaplar bu fişe göre hazırlanıp alıcıya teslim edilecektir. Bu fişler İstanbul'dan başka yayınevlerince birinci nüshalarına eklenerek İstanbul'da Devlet Basımevi Satış İşleri Şefliğine gönderilecek ve bu yayınevlerinin hesabatını tutmak üzere esas kaydı teşkilı edecektir.

Üçüncü fiş:

İkişer kuruşluk pul vapıştırılarak iptal edildikten sonra alıcıya verilecektir. (Bu iki kuruşluk pul bedeli alıcıya aittir.)

Dördüncü fiş:

Dip koçanıdır. Yayınevlerinin kayid defterinden kitap zimmelerini düşmek ve esas kaydi teşkil etmek üzere mahallerinde muhafaza edilecektir.

Madde 10 — Maarif Vekilliği yayınlarının satış işleri hakkındaki talimatın 8 inci maddesi mucibince kredi ile yapılacak toptan satışlarda bonoların izlenerek vaktinde tahsil edilmesi yayınevleri depo işyarlarına aid ödevlerdendir.

Madde 11 — İstanbul'dan başka yayınevlerinin. 9 uncu maddenin b fıkrası mucibince banka makbuzlarına iliştirerek merkeze gönderecekleri fişler için kesilmesi zarurî olan tahsil fişleri - ait olduğu yayınevi gösterilmek şartile - İstanbul Yayınevince kesilecektir. Para hesaplarının bu fişler vasıtasile muhasebe kuyudatile mutabakatı temin edilecektir.

İstanbuldan başka yerlerdeki yayınevlerinin perakende satışlar gelirleri de bankaya yatırıldıkça alınacak makbuzların birinci kopyaları yayınevinde saklanacak, ikinci kopyaları hafta sonlarında satış işleri şefliğine gönderilecektir. Bunlar hakkında da yukarıki fıkra gereğince muamele yapılacaktır.

Madde 12 — Yayınevleri gelen ve giden evraklarını örneğine göre yapılmış kayıt defterine numara sırasile kaydedeceklerdir ve posta ile sair yerlere teslim ettikleri evrak için de ayrı bir zimmet defteri tutacaklardır.

Madde 13 — Yayınevleri kendileri ile muamele yapan satıcılar için cari birer hesap tutacaklardır. Her satıcı için satışlar. tesbit edilen örnekte olduğu veçhile günlük olarak ve faturalardan naklen bu cetvellere geçirilecek ve her ayın son günü yekûn edilecektir. Yekûnlar; perakende satışın tutarı. kooperatiflere satışların tutarı ve askerî okullara satışların tutarı ile satıcıların her birinin hesabı ayrı ayrı gösterilmek üzere bir tek hesap fişinde toplanarak satış işleri şefliğine yollanacaktır.

Tekmil yayınevlerinin aylık iskonto yekûnları bu cetvellerden çıkarılarak Devlet Kitapları Dönergesine ait olup merkezde tutulan dönerge muavin defterine kaydedilecek ve bu suretle Devlet Basımevi muhasebesi ile para hesaplarının mutabakatı temin olunacaktır.

Madde 14 — Yayınevlerinden toptan kitap alan satıcılarla okul kooperatifleri. alacakları kitapların satış talimatına göre gereken iskontosu düşüldükten sonra tutarını, bulunulan yerin iş bankasına. yatıranın adı ve adresi makbuza tam olarak yazdırılmak şartile İş Bankası İstanbul şubesindeki 10530 sayılı cari hesap adına yatırarak alacakları makbuzları yayınevi işyarlığına teslim etmedikçe yayınevlerinden kitap alamazlar. Toptan satışlara ait paraların yayınevlerince nakit olarak kabulü asla caiz değildir.

Madde 15 — Devlet Kitapları Döinergesinin satış durumu hakkında verilmekte olan günlük rapor İstanbul Yayınevinin bir gün önceki muamele yekûnunun ihtiva etmek üzere satış işleri şefliğince tanzim ve ertesi sabah Yayın Direktörlüğüne gönderilmek üzere Devlet Basımevi Direktörlüğüne verilir.

İstanbuldan başka yerlerdeki Yayınevlerinin satış gelirleri bu hesaba ancak fişleri satış işleri şefliğine geldiği günlerde kaydolunur.

Madde 16 — Yayınevleri memur ve müstahdemlerinin aylık ücret hesapları ay dolmadan evvel mahallerinden celbedilecek imzalı ve mahallî Maarif müdürlüklerince tasdikli bordrolar üzerine İstanbul Yayınevince tutulacaktır. Her ay merkez ücretleri verilirken diğer Yayınevlerine ait tahakkuklar mikdarınca para, postaya verilecek ve mahallerine telle bildirilecektir. Yayınevleri paranın istihkak sahiplerine verildiğini Devlet Basımevi Direktörlüğüne bildireceklerdir. Ücret bordroları ve kopyaları sene sonunda muhasebeye teslim edilmek üzere satış işleri şefliğine gönderilecektir.

Madde 17 — İstanbuldan başka yayınevleri kadrolarındaki memur ve müstahdemlerin vazifeye devamlarını muntazaman takip ve imzalı bir defter üzerinde tesbit edeceklerdir. O ayın ücret tahakkukunda noksanlığı icap ettirecek her hangi bir sebep zuhuru halinde. vaziyeti telle Devlet Basımevi Direktörlüğüne bildirerek tahakkukun hakikî vaziyete uygun bir tarzda tesbitini temin edeceklerdir.

Madde 18 — Hizmete müteallik ufak tefek ihtiyaçların karşılanması için sarfı icap eden para Devlet Basımevi Satış İşleri Şefliği tarafından ikinci mutemet sıfatı ile yayınevi işyarlarına açılacak avanslarla temin edilecektir. Bu maksatla Devlet Basımevi idare komisyonunca devlet kitapları dönergesinden satış işleri şefliğine 500 liraya kadar avans verilmesi caizdir. Yayınevlerine gönderilecek avanslar mahallî Maarif müdürlüklerinin tasvibile Yayınevi işyarı tarafından sarfedilecek ve saf evrakı Maarif Müdürlüğüne ayrı ayrı tasdik ettirierek hesapları kapatılmak üzere İstanbul'da Satış İşleri Şefliğine gönderilecektir.

Madde 19 — Yayınevleri iskontosuz olarak perakende satacakları kitaplarla askerî okullara ve kooperatiflere satacakları kitapları hiç bir suretle geri alamazlar ve mübadele edemezler. Vekillik yayınlarının satış işleri hakkındaki talimatın on ikinci maddesinde yazılı mübadele. yalnız kendilerine vekillikçe satış müsaadesi ve numarası verilmiş satıcılara mahsustur. Mübadelenin yapılma şekli 20 inci maddede gösterilmiştir.

Madde 20 — Satış işleri hakkındaki talimatın 12 nci maddesi gereğince mübadele edilecek kitaplar için satıcılar; geri verecekleri kitapların isim. miktar ve tutarları birbirine müsavi olmak üzere tanzim edecekleri iki cetvelle merkezde Devlet Basımevi Direktörlüğüne, diğer yerlerde; yayınevi işyarlığına müracaat edeceklerdir. Cetveller üzerinde lâzımgelen incelemeler yapıldıktan sonra mübadele yapılacaktır.

Madde 21 — Bu cetveller mübadele sonunda ve her sene Mart ayı içinde satıcılar tarafından geri verilenler ile karşılığında alınan kitaplar, her satıcıya ait olanlar bir kalemde gösterilmek şartile ve bir cetvel üzerinde tevhit edilecek ve İstanbul'da Devlet Basımevi Satış İşleri Şefliğine gönderilecektir.

Madde 22 — Ambar ve depolarda bulunan devlet kitaplarının vaziyetini tesbit ve miktarları eksilenleri yeniden ve vaktinde hazırlatabilmek gayesile tanzim ettirilip Yayın Direktörlüğüne gönderilen kitap durumu cetvelleri. satış işleri şefliğince tanzim edilerek her haftanın sonunda o haftanın çalışma raporu ile birlikte yollanacaktır. İstanbul'dan başka yerlerdeki yayınevlerinin kitap zimmet ve matlubları. merkezce tutulacak kayıtlar üzerinde takip edileceğine nazaran bu yayınevlerinin 8 inci madde mucibince gönderecekleri isteme fişleri zimmetlerini ve yine 10 uncu madde mucibince gönderecekleri faturalar da matluplarını teşkil edecek ve yayınevlerindeki kitap mevcudu bu iki cetvelin farkından anlaşılacaktır.

Madde 23 — Satıcı çıkmadığından kitaplarını özel komisyon elile tedarik edecek olan vilâyetlerin Maarif Müdürlüklerine gnöderilecek kitap hesapları, satıcılara aid hesap işleri gibi fişler üzerinde ayrı ayrı tutulacaktır.

Komisyon elile Maarif Müdürlüklerince sattırılacak olan kitapların paralarına ve iadelerine aid muameleler satış işleri hakkındaki talimatın 14. 15 ve 16 ncı maddeleri gereğince yapılacaktır.

TAMİMLER:

Suret

T. C.
BAŞVEKÂLET
YAZI İŞLERİ DAİRESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 6/4161

7/10/1938

Maarif Vekilliğine

Memurin Muhakematı Kanununa tevfikan salâhiyetli heyetlerce verilen birinci derecedeki kararlara karşı alâkadarlar tarafından verilen itiraz dilekçelerine havale ve kayıt tarihlerinin behemehal işaret edilmesi lüzumuna dair Şûrayı Devlet Reisliğinden yazılan 4/10/1938 tarihli ve 36153/343 sayılı tezkerenin sureti ilişiktir. Ona göre muamele yapılmasının alâkadarlara emir buyurulmasını tamimen rica ederim.

Başvekil yerine
Müsteşar
K. Gedeleç

Şûrayı Devlet Reisliğinin 4/10/1938 tarihli ve 343/36153 sayılı tezkeresi suretidir.

Başvekâlet Yüksek Makamına

Memurin Muhakematı Kanunu ahkâmına tevfikan memurlar hakkında tutulan tahkikat evrakı üzerine gerek dairemizce gerek vilâyet idare heyetlerince birinci derecede verilip usulen alâkadarlara tebliğ olunan kararlara karşı vilâyet ve kaymakamlıklara vrilen itiraz arzuhalierine evvelce de yazıldığı halde havale kayıt tarihleri halâ işaret edilmediği görülmektedir. İtirazların kanunî müddet zarfında vukuunu tesbit noktasından bir çok muhabereye zaruret hasıl olarak bu ihmal yüzünden alâkadarların işleri taahhur etmekte bulunmuştur. Bundan sonra her halde itiraz arzuhalierine havale ve kayıt tarihinin kânunun emri veçhile dercedilmemesinin icabedenlere tamimen tekrar emir ve tebliğ buyurulması esbabının istikmaline müsaadeleri rica olunur.

M. D. Reisi
A. Mithat Kalabalık

Şûrayı Devlet Reisi
R. Mimaroğlu

YAYIN DİREKTÖRLÜĞÜ
Sayı: 619

21/1/1939

ÖZET :
İtiraz dilekçelerine havale ve kayıt tarihlerinin behemehal işaret edilmesi h.

25.

İtiraz dilkçelerine havale ve kayıd tarihlerinin behemehal işaret edilmesi hakkında Başvekillik Yüksek Makamından alınan tamimin bir örneği aynen yukarıya çıkarılmıştır.

Gereğince iş yapılmak üzere ilgililere tebliğini rica ederim.

Maarif Vekili N.
F. Unat *R. N. Edgüer*

ÖZEL OKULLAR DİREKTÖRLÜĞÜ
Sayı: 9/140

18/1/1939

ÖZET :
Okulların ayrı ayrı binalardaki kısımları h.

26.

Bir okulun muhtelif kısımlarının ayrı ayrı binalarda bulunmasının, bu kısımların her birinin ayrı birer mektep olarak sayılmasına sebep teşkil etmiyeceğinin alâkadarlara tebliğini rica ederim.

Maarif Vekili N.
N. *R. N. Edgüer*

Bu dergideki tamimler tarafımızdan okunmuştur.

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40

Devlet Matbaası